

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione per Comuni sotto i 15.000 abitanti concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a GIARDINA SANDRA  
nato/a in SIRACUSA 7/7/81, Provincia di SR  
e residente in PALAZZOLO ACREIDE alla Via ROMA, n. 74  
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE  
presso il Comune di PALAZZOLO ACREIDE.

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

- riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di PALAZZOLO A., conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione <sup>(1)</sup> DELIBERA C.C. n. 25 del 25/6/13, e che pertanto è stato nominato CONSIGLIERE COMUNALE, e che il suddetto incarico termina naturalmente <sup>(2)</sup> nel 2018;
- il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione <sup>(3)</sup>;
- gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione <sup>(3)</sup>;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

15/2/2017

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo

Dott. 

<sup>(1)</sup> Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

<sup>(2)</sup> Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

<sup>(3)</sup> La dichiarazione va resa anche se negativa.

**ALLEGATO A - MODELLO N. 1  
ORGANI POLITICI ED INCARICHI - SEZIONE A - TRASPARENZA**

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO A

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a GIARDINA SANDRA,  
nato/a in SIRACUSA 7/7/81, Provincia di SR,  
e residente in PALAZZOLO ACREIDE alla Via ROMA, n. 76,  
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERO  
presso il Comune di PALAZZOLO A.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente <sup>(1)</sup>

15 / 2 / 2017

Firma Sandra Giardina

<sup>(1)</sup> Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.



**Curriculum Vitae Dott.ssa Sandra GIARDINA**  
**Europass**

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Giardina Sandra**  
Indirizzo(i) **Via Roma 74, 96010, Palazzolo Acreide (SR), Italia**  
Telefono(i) **0931/872117** **Mobile: +39 3773182322**  
Fax  
E-mail **sandrag81@hotmail.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **07/07/1981**  
Sesso **F**

**Occupazione desiderata/Settore professionale** Il mio obiettivo è quello di poter lavorare nel settore bancario; svolgere un lavoro stimolante dove ogni giorno bisogna porsi degli obiettivi nuovi da raggiungere e dove si possa crescere professionalmente.

**Esperienza professionale**

Date	12/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense
Principali attività e responsabilità	Stesura di atti, relazione con i clienti, confronto con Avvocati e Magistrati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Giardina Via Gioberti 5/B, 96100 Siracusa
Tipo di attività o settore	Civile
Date	
Principali attività e responsabilità	Collaborazione occasionale Cameriera e baby sitter per cerimonie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante VALENTINO Catering Via Vittorio Emanuele n°70, 96010 Palazzolo Acreide (SR)
Tipo di attività o settore	Ristorazione e Catering
Date	11/2006 – 08/2007
Principali attività e responsabilità	Assistenza nelle attività didattiche di studenti disabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Catania e CInAP Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata (Servizi per la disabilità) Via A. San Giuliano 264, Catania
Tipo di attività o settore	Collaboratore part-time
Date	11/2003 – 04/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoratore parasubordinato: intervistatore
Principali attività e responsabilità	Ricerche di mercato attraverso la somministrazione di interviste telefoniche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INLINEA Via Ventimiglia 118, Catania
Tipo di attività o settore	Call-center

Comune di Palazzolo Acreide (SR) Prot. n. 1607 del 20-02-2017 arrivo  
 Date Collaborazione occasionale  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione nella conduzione  
 Principali attività e responsabilità Vendita e relazioni con il pubblico  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Erboristeria dei Monti, Palazzolo Acreide (SR)  
 Tipo di attività o settore Commercio al dettaglio

### Istruzione e formazione

Date 07/02/2012  
 Lavoro o posizione ricoperti Iscrizione all'albo degli Avvocati c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa  
 Principali attività e responsabilità Esercizio dell'attività professionale  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Giardina  
 Via Gioberti 5/B, 96100 Siracusa  
 Tipo di attività o settore Civile ed in particolare pratiche di risarcimento danni da circolazione di veicoli e natanti.

Date 21/10/2008  
 Lavoro o posizione ricoperti Iscrizione all'albo dei Patrocinatori Legali c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa  
 Principali attività e responsabilità Esercizio dell'attività professionale ai sensi della L. 36/1934 e succ. mod. e int.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Giardina  
 Via Gioberti 5/B, 96100 Siracusa  
 Tipo di attività o settore Civile ed in particolare pratiche di risarcimento danni da circolazione di veicoli e natanti.

Date 09/2000 – 03/2007  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza 104/110  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Sistema di finanziamento del non profit  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza,  
 Via Gallo 24, Catania

Date 03/2006- 06/2006  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto tributario e analisi del sistema spagnolo di finanziamento agli enti del terzo settore presso l'università di Almeria (Spagna).  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comunità Europea e Università degli Studi di Catania  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Programma SOCRATES – azione ERASMUS

Date 09/1995 – 07/2000  
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica 92/100  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Materie letterarie classiche  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di istruzione secondaria di Palazzolo Acreide (SR), Liceo Classico "Platone"  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano  
 Altra(e) lingua(e) Spagnolo: Certificato dall' Universidad de Almeria, Spagna, 40 ore, dal 04 al 06/ 2006  
 Altra(e) lingua(e) Inglese: Scolastico  
 Altra(e) lingua(e) Francese: Scolastico

Autovalutazione Livello europeo (**) Spagnolo	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

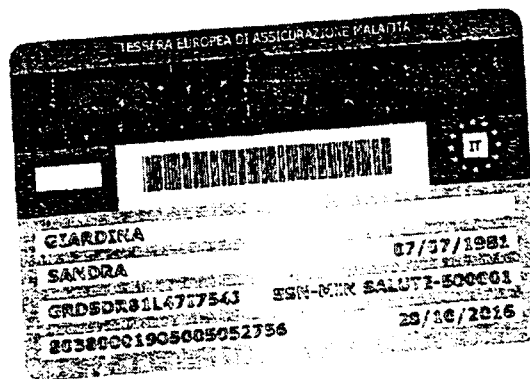
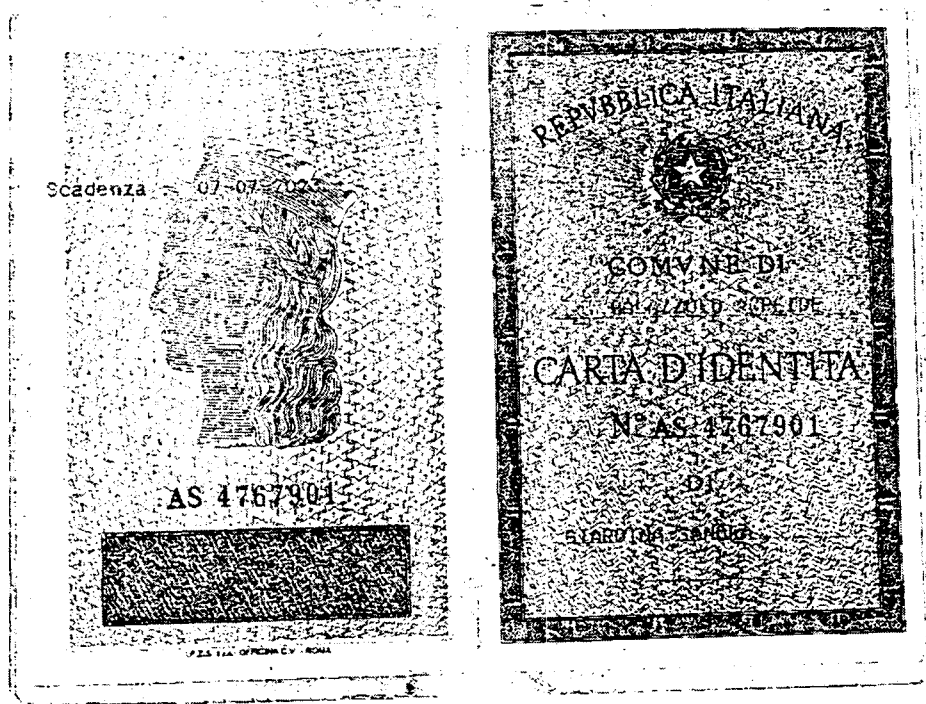
	Inglese	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
	Francese	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue											
Capacità e competenze sociali		Attitudine al lavoro di equipe' con disponibilità al a collaborazione anche legato allo scambio di funzioni ed elasticità oraria.									
Capacità e competenze organizzative		Esperienze nelle relazioni con il pubblico gestite anche in situazioni di stress finalizzate all'ottenimento di risultati mirati, nel rispetto delle scadenze previste. Predisposizione e piena disponibilità nell'apprendere e nello svolgere le mansioni ed i compiti assegnati. Particolarmente portata verso le relazioni interpersonali con un alto grado di capacità' empatiche e di doti di analisi.									
Capacità e competenze tecniche		Redazione di atti, contratti, analisi di statuti di enti anche di diritto pubblico									
Capacità e competenze informatiche		Conoscenza degli applicativi Microsoft, Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica, Patente ECDL, (ERSU presso Facoltà di Economia – Catania 2006) durata complessiva di 70 ore									
Capacità e competenze artistiche		Fotografia, Musica, Archeologia.									
Altre capacità e competenze		Lettura, Pallavolo, calcio a 5, sport di squadra.									
Patente		Patente B									
Ulteriori informazioni		Disponibilità a lavorare anche fuori sede con orario di lavoro flessibile.									

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.


Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:  
Siracusa 15/2/2017

F.to  
Sandra GIARDINA

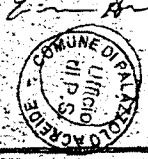


Cognome <b>GIARDINA</b>	
Nome <b>SANDRA</b>	
nato il <b>07-07-1981</b>	
(atto n. <b>47</b> P2 <b>SA-1981</b> )	
e. <b>SIRACUSA</b>	
Cittadinanza <b>Italiana</b>	
Residenza <b>PALAZZOLO ACREIDE (SR)</b>	
Via <b>ROMA 74 1.2</b>	
Stato civile <b>.....</b>	
Professione <b>AVVOCATO</b>	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura <b>160</b>	
Capelli <b>Castani</b>	
Occhi <b>Castani</b>	
Segni particolari <b>NESSUNO</b>	



Firma del titolare: *Sandra Giardina*

**24-08-2012**  
D'ORDINE DEL  
SINDACO



COMUNE PALAZZOLO ACREIDE	EURO 0,26	DIRITTI SEGRETERIA
COMUNE PALAZZOLO ACREIDE	EURO 5,16	DIRITTI CAPE D'ENTRATA



**ALLEGATO B - MODELLO N. 1  
ORGANI POLITICI ED INCARICHI - SEZIONE A - TRASPARENZA**

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO B

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

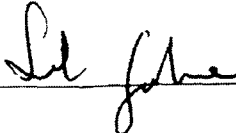
Il/la sottoscritto/a GIARDINA SANDRA  
nato/a in SIRACUSA 7/7/81, Provincia di SIRACUSA  
e residente in PALAZZOLO ACREIDE alla Via ROMA, n. 74  
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE  
presso il Comune di PALAZZOLO A.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i compensi connessi all'assunzione dell'incarico, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, sono i seguenti <sup>(1)</sup>:

378,00

15/2/2017

Firma 

<sup>(1)</sup> Riportare indicazione, motivazione e data della missione, nonché gli estremi del provvedimento amministrativo di liquidazione delle spese di missione e gli importi in esso contenuti.



**ALLEGATO C - MODELLO N. 1  
ORGANI POLITICI ED INCARICHI - SEZIONE A - TRASPARENZA**

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO C

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

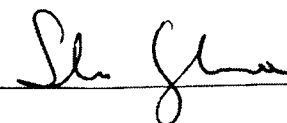
Il/la sottoscritto/a GIARDINA SANDRA  
nato/a in SIRACUSA 7/7/81, Provincia di SR  
e residente in PALAZZOLO A. alla Via ROMA, n. 74  
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERO  
presso il Comune di PALAZZOLO A.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti<sup>(1)</sup>:

NESSUNO

15/2/2017

Firma 

<sup>(1)</sup> Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.

**ALLEGATO D - MODELLO N. 1  
ORGANI POLITICI ED INCARICHI - SEZIONE A - TRASPARENZA**

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO D

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

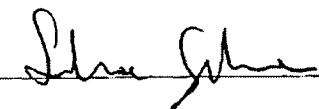
Il/la sottoscritto/a GIARDINA SANDRA,  
nato/a in SIRACUSA 7/7/81, Provincia di SR,  
e residente in PALAZZOLO ACREIDE alla Via ROMA, n. 74,  
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERO  
presso il Comune di PALAZZOLO A.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati<sup>(1)</sup>:

NESSUNO

15/2/2017

Firma: 

<sup>(1)</sup> Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi corrisposti; la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.