



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

## Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

Numero <u>138</u> del Registro	<b>Oggetto:</b> <i>Modifica deliberazione di G.M. n. 74 del 09.06.2005 e successive modificazioni, riguardante il Piano di Dotazione Organica e la struttura organizzativa dell'Ente.</i>	
Data <u>25-09-2014</u>	<input type="checkbox"/> Capi Gruppi Consiliari	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaquattordici, il giorno venticinque del mese di settembre con inizio alle ore 17,45 in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo *presenti/assenti* i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SCIBETTA CARLO	Sindaco	X	
2. SANDALO PAOLO	Vicesindaco	X	
3. CORRADINO FABRIZIO	Assessore		X
4. FERLA ALESSANDRA	Assessore	X	
5. GUGLIELMINO RODOLFO	Assessore	X	

si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Carlo SCIBETTA, ovvero,

Vicesindaco, Avv. Paolo SANDALO,

Assiste il Segretario Comunale Dott. Sebastiano GRANDE, ovvero,

Vicesegretario dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



PALAZZOLO ACREIDE  
CITTÀ PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

## COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE (Prov. SR)



Città Patrimonio dell'Umanità - World Heritage List UNESCO



### II SETTORE FINANZIARIO - ECONOMICO - PERSONALE

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** *Modifica deliberazione di G.M. n. 74 del 09.06.2005 e successive modificazioni, riguardante il Piano di Dotazione Organica e la struttura organizzativa dell'Ente.*

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 82 del 08.05.2000 ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";

**VISTA** la deliberazione n. 74, del 09.06.2005, avente ad oggetto: "Integrazione e modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione degli allegati alla dotazione organica complessiva, alla struttura organizzativa ed ai profili professionali" che qui si intende interamente trascritta;

**VISTO** il D.L. 101, del 31/08/2013, convertito in legge 30/10/2013, n. 125, che ha introdotto novità significative in materia di ristrutturazione e rivisitazione degli organici delle pubbliche amministrazioni e che ove ricorrono casi di dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni funzionali o finanziarie, prevede la possibilità di utilizzare la normativa speciale recata dal D.L. 95/2012, cosiddetta "spending review", per cui al personale dichiarato eccedente si applica la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con conseguente accesso, per coloro che ne abbiano i requisiti, al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore della riforma Fornero (Legge n. 214 del 22/12/2011);

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 89, del 26/06/2013, avente ad oggetto: "Piano programmatico in funzione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale, della Rideterminazione della dotazione organica, della Dichiarazione di eccedenza del personale e della Stabilizzazione dei precari", con la quale, per perseguire gli obiettivi di riduzione della spesa, è stato approvato il Piano di Ristrutturazione della Dotazione Organica, rideterminato sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del decreto legislativo 165/2001, nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa e nelle risultanze derivanti dalla soppressione dei posti del personale interessato al "pre-pensionamento" per avvenuta dichiarazione di eccedenza, secondo i limiti ed i criteri previsti dal D.L. 101/2013, convertito in legge n. 125/2013;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 109 del 24.07.2014, recante: "Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (art. 72, comma 11, del d.l. n. 112 del 2008) a causa di eccedenza finanziaria e funzionale e conseguente collocamento a riposo d'ufficio ai sensi dell'art. 2 del D.L. 101/2013 convertito in legge 125/2013 con decorrenza 01.10.2014 della Dott.ssa Nella Lucia MONACO, nata il 13.12.1952, Profilo professionale: Istruttore direttivo - Cat. D1";

**DATO ATTO** che la dipendente sopra citata era titolare di posizione organizzativa del 7° Settore Turismo e Beni Culturali;

**RITENUTO** assicurare la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, attraverso la razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

**RITENUTO** procedere, in esecuzione di quanto sopra:

1. alla soppressione del posto in dotazione organica di Cat. D1;
2. alla soppressione del 7° Settore Turismo e Beni culturali;
3. all'accorpamento con il 1° Settore dei servizi assegnati al 7° Settore;

**VISTO** l'organigramma del Comune di Palazzolo Acreide approvato con deliberazione di G.M. 81, del 13.06.2014;

**RITENUTO** inoltre, con la presente proposta di deliberazione, apportare le seguenti modifiche al suddetto organigramma:

- Modificare la denominazione del 1° Settore da "Segreteria e Affari Generali" a "Settore Amministrativo";

- Modificare la denominazione del 1° e del 2° Servizio del 1° Settore come di seguito specificato:

1° Servizio: da "Affari Generali e Legali" a "Affari Generali - Biblioteca ed Archivi";

2° Servizio: da "Biblioteca ed Archivio Notarile" a "Turismo e Beni Culturali - Sport e Spettacoli";

- Modificare la denominazione dei Servizi del 3° Settore come di seguito specificato:

1° Servizio da "Ici e Informatica" a "IUC e altri Tributi";

2° Servizio da "altri Tributi" a "Informatica";

- Modificare la denominazione del 4° Servizio del 4° Settore come di seguito specificato:

4° Servizio da "Amministrativo" a "Procedure Amministrative";

- Modificare la struttura organizzativa del 6° Settore "Polizia Municipale" come di seguito specificato:

1. Soppressione del 1° Servizio "Comando, Affari Generali e Raccolta Dati" del 6° Settore; dando atto che i servizi da 6 diventano 5;

2. Modifica della denominazione dell'ex 5° Servizio (ora 4°) del 6° Settore come di seguito specificato: da "Amministrativo" a "Procedure Amministrative";

**ACCERTATA** la competenza della Giunta Municipale, in merito all'emanazione del presente atto;

**SENTITO** il Segretario Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle legge sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** l'ORELL e relativo regolamento di esecuzione;

## **SI PROPONE**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di modificare l'organigramma del Comune di Palazzolo Acreide allegato alla deliberazione di G.M. 81, del 13.06.2014 e dare atto che le modifiche apportate con il presente provvedimento avranno efficacia dal 1° ottobre 2014, in concomitanza con il

collocamento a riposo d'ufficio della Dott.ssa Nella Lucia Monaco e riguardano, espressamente:

- ▶ la soppressione del posto in dotazione organica di Cat. D1;
- ▶ la soppressione del 7° Settore Turismo e Beni culturali;
- ▶ l'accorpamento con il 1° Settore dei servizi e conseguenti risorse umane, strumentali e finanziarie prima assegnati con il PEG al 7° Settore;

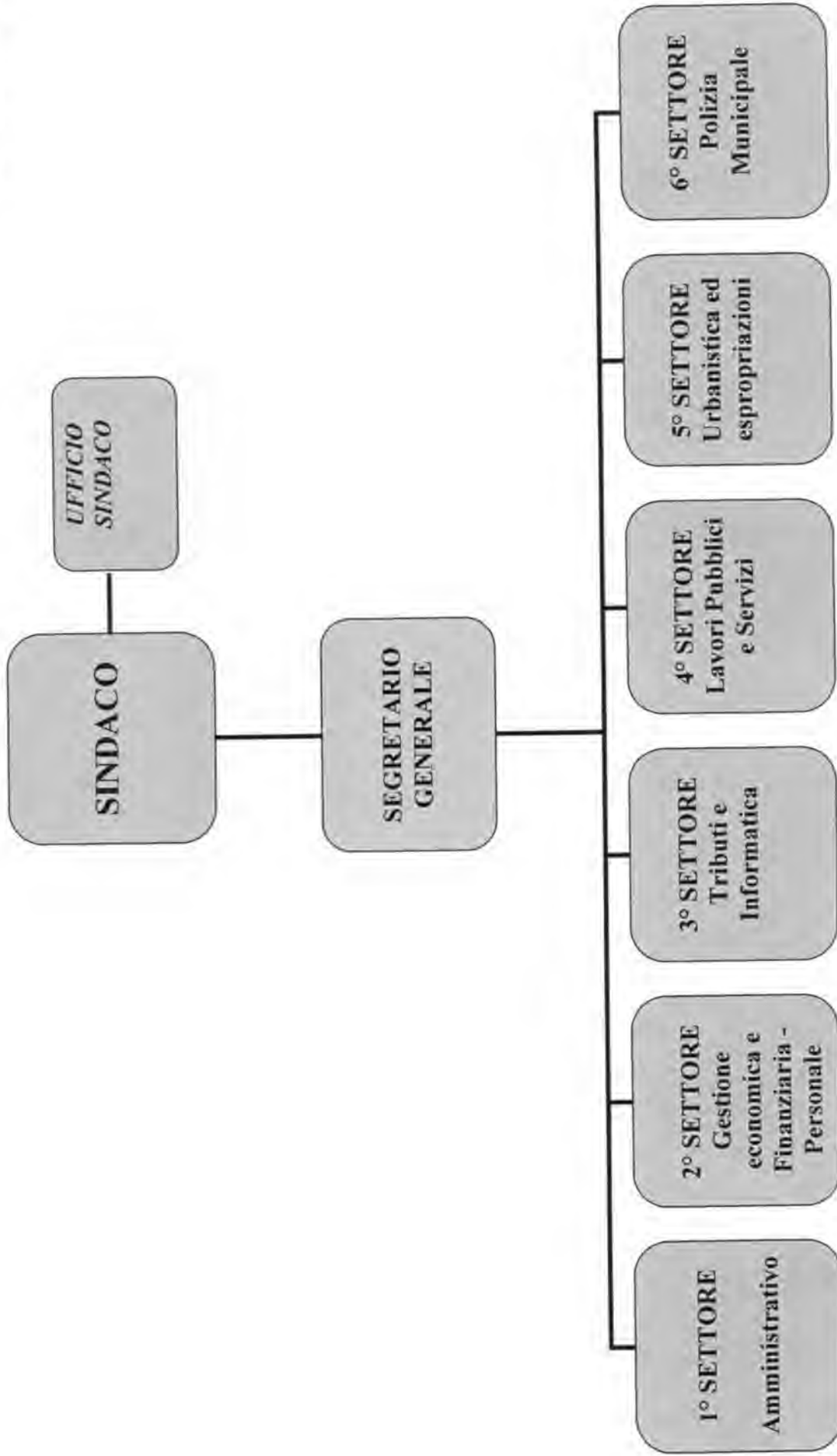
ed, inoltre:

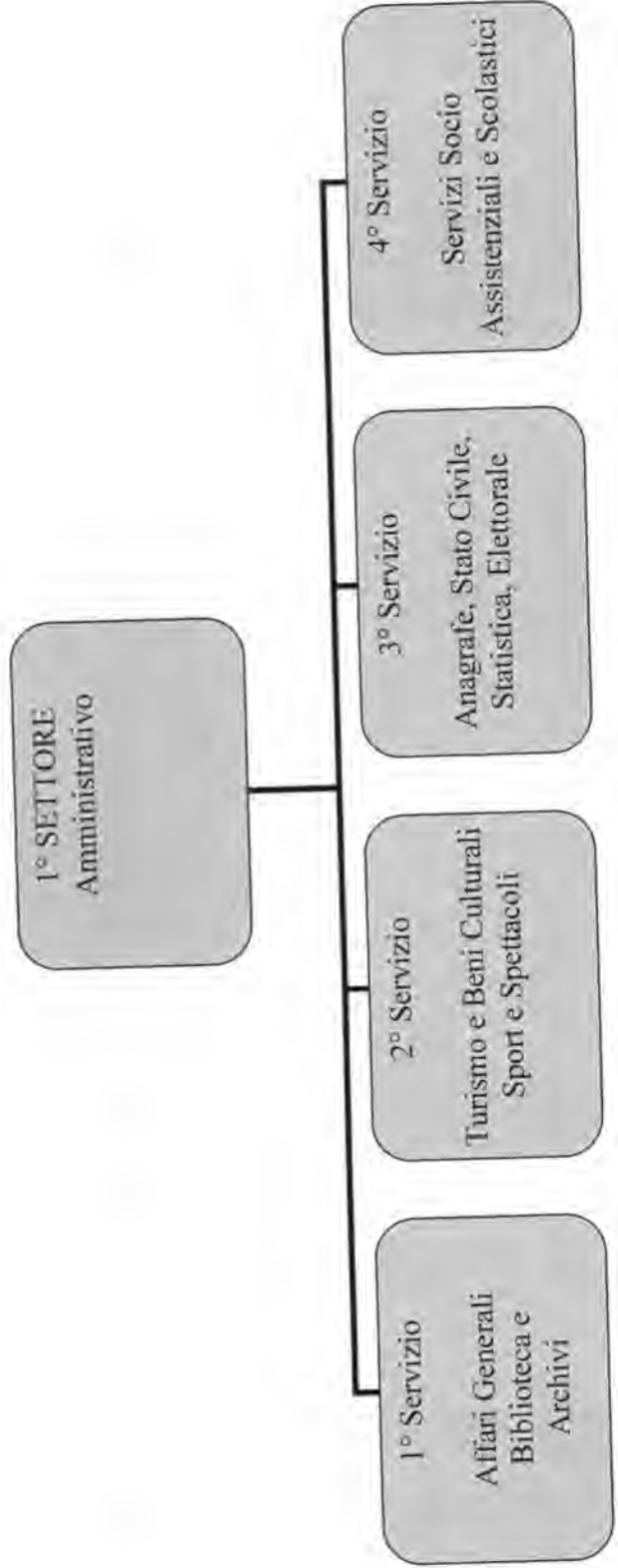
- Modificare la denominazione del 1° Settore:  
da "Segreteria e Affari Generali" a "Settore Amministrativo";
  - Modificare la denominazione del 1° e del 2° Servizio del 1° Settore come di seguito specificato:
    - 1° Servizio: da "Affari Generali e Legali" a "Affari Generali – Biblioteca ed Archivi";
    - 2° Servizio: da "Biblioteca ed Archivio Notarile" a "Turismo e Beni Culturali – Sport e Spettacoli";
  - Modificare la denominazione dei Servizi del 3° Settore come di seguito specificato:
    - 1° Servizio da "Ici e Informatica" a "IUC e altri Tributi";
    - 2° Servizio da "altri Tributi" a "Informatica";
  - Modificare la denominazione del 4° Servizio del 4° Settore come di seguito specificato:
    - 4° Servizio da "Amministrativo" a "Procedure Amministrative";
  - Modificare la struttura organizzativa del 6° Settore "Polizia Municipale" come di seguito specificato:
    - 1. Soppressione del 1° Servizio "Comando, Affari Generali e Raccolta Dati" del 6° Settore; dando atto che i servizi da 6 diventano 5;
    - 2. Modifica della denominazione dell'ex 5° Servizio (ora 4°) del 6° Settore come di seguito specificato: da "Amministrativo" a "Procedure Amministrative";
2. Di approvare l'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relativo al nuovo organigramma del Comune di Palazzolo Acreide;
  3. Di disporre che, a seguito delle modifiche apportate con la presente proposta, dovrà essere emanato, dall'organo a tal uopo preposto, un nuovo atto di modifica della delibera di G.M. nr. 126 del 29/08/2014 recante "approvazione Peg 2014" nella parte inerente al Peg assegnato al 1° settore.
  4. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

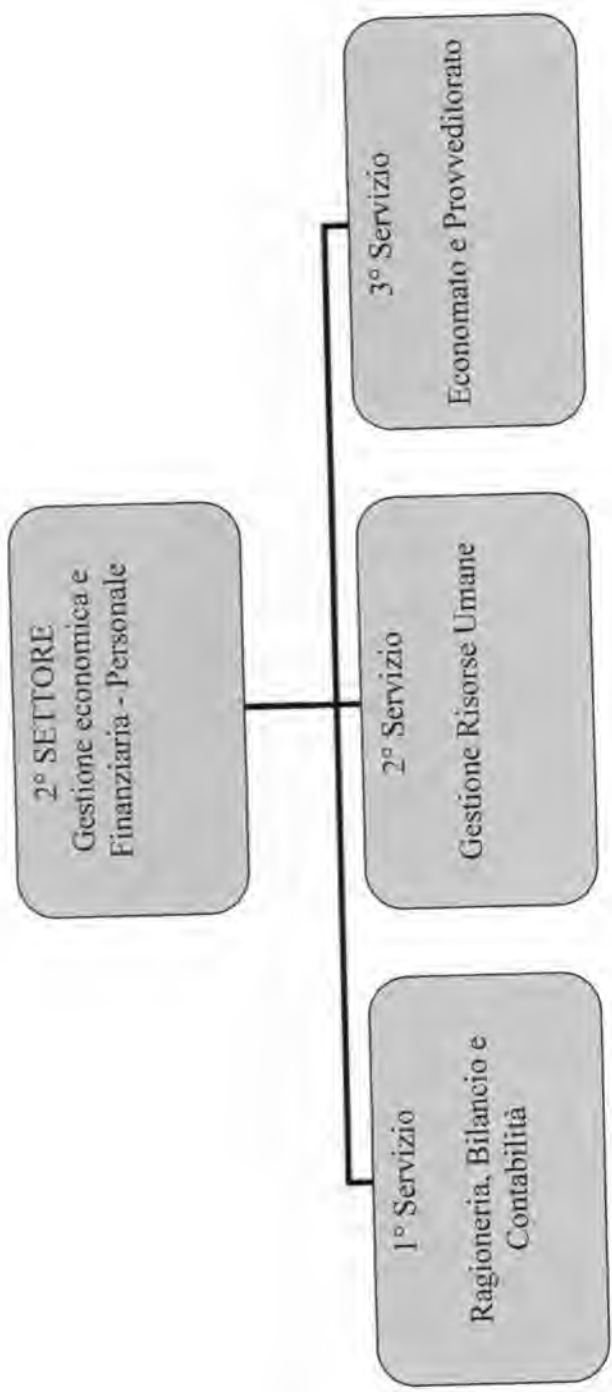
Palazzolo Acreide, 23.09.2014

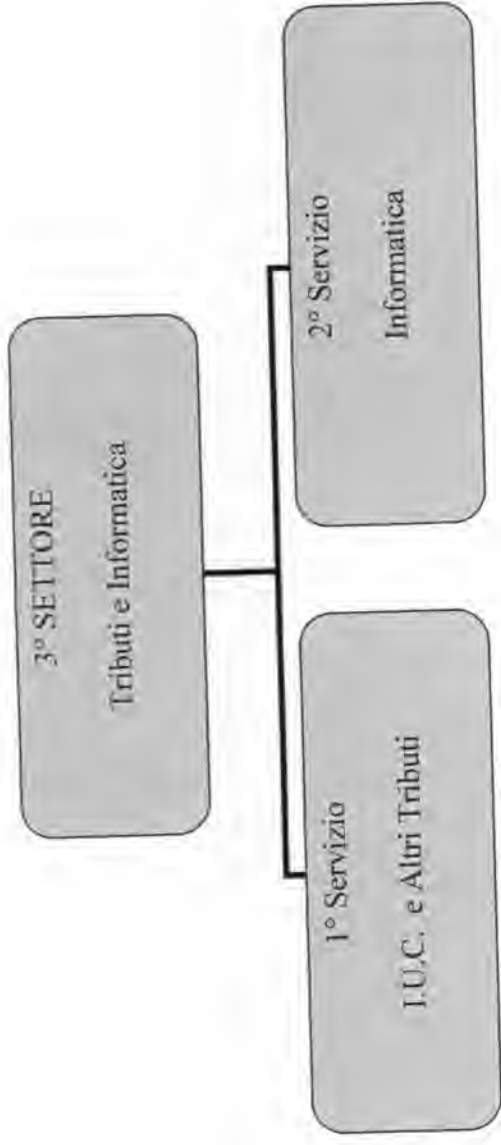
Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario Personale  
Dott. Giuseppe Puzzo



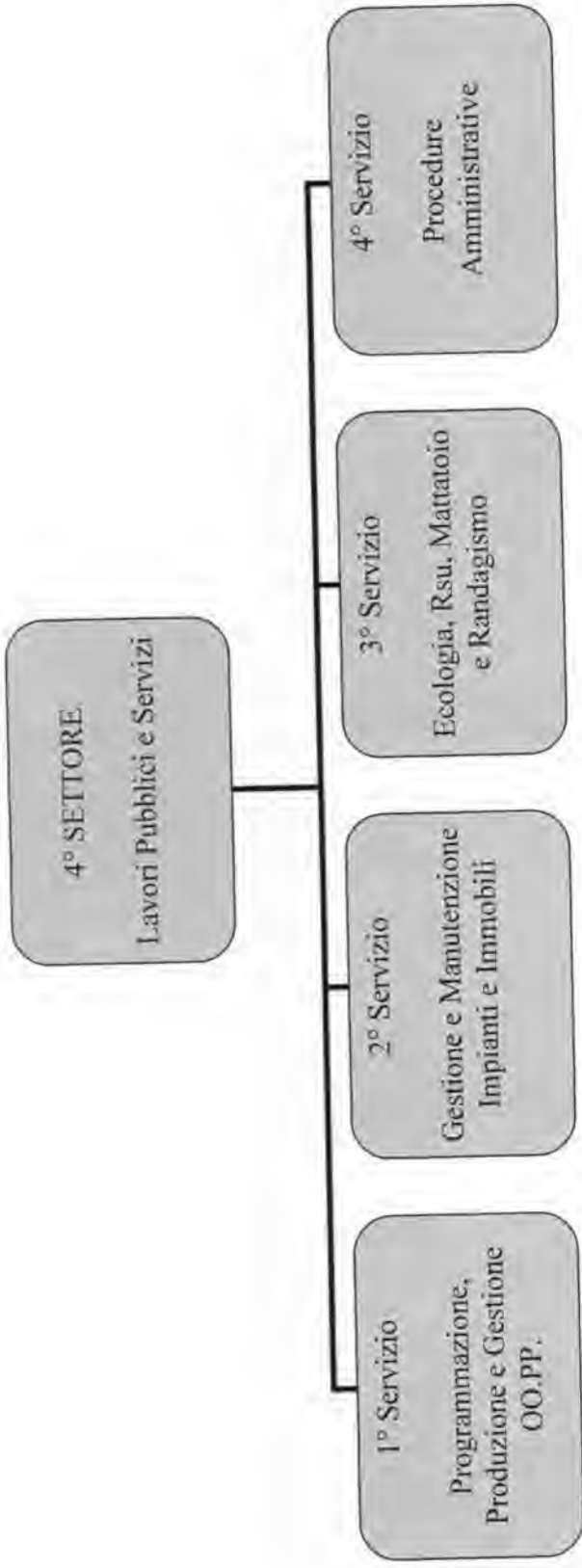


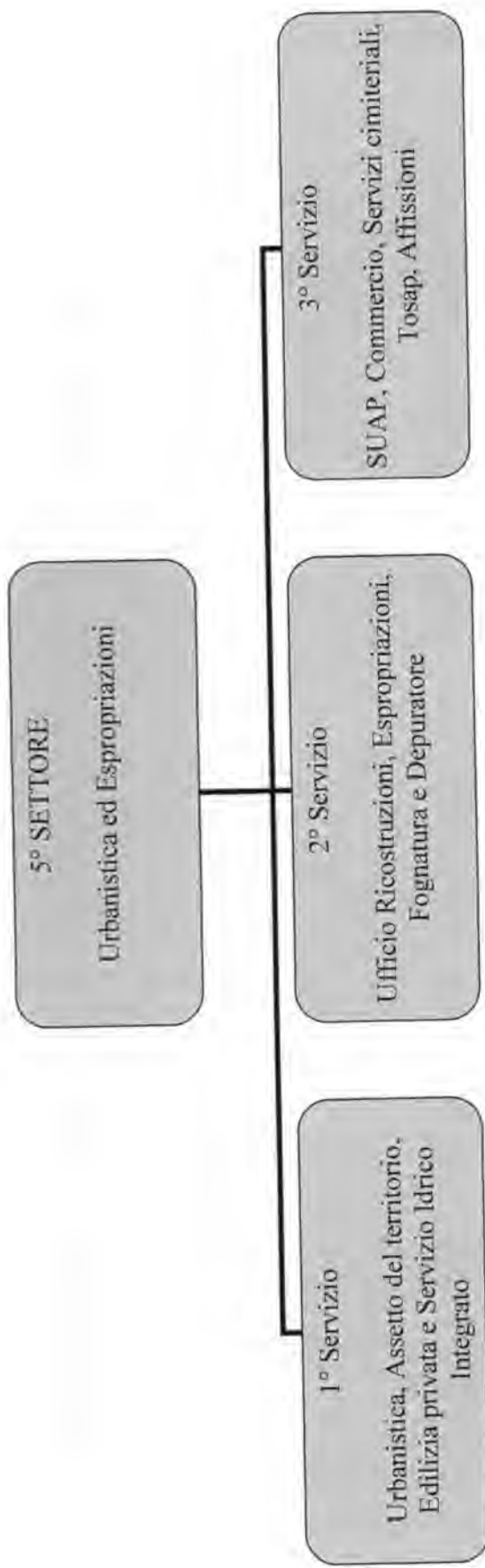


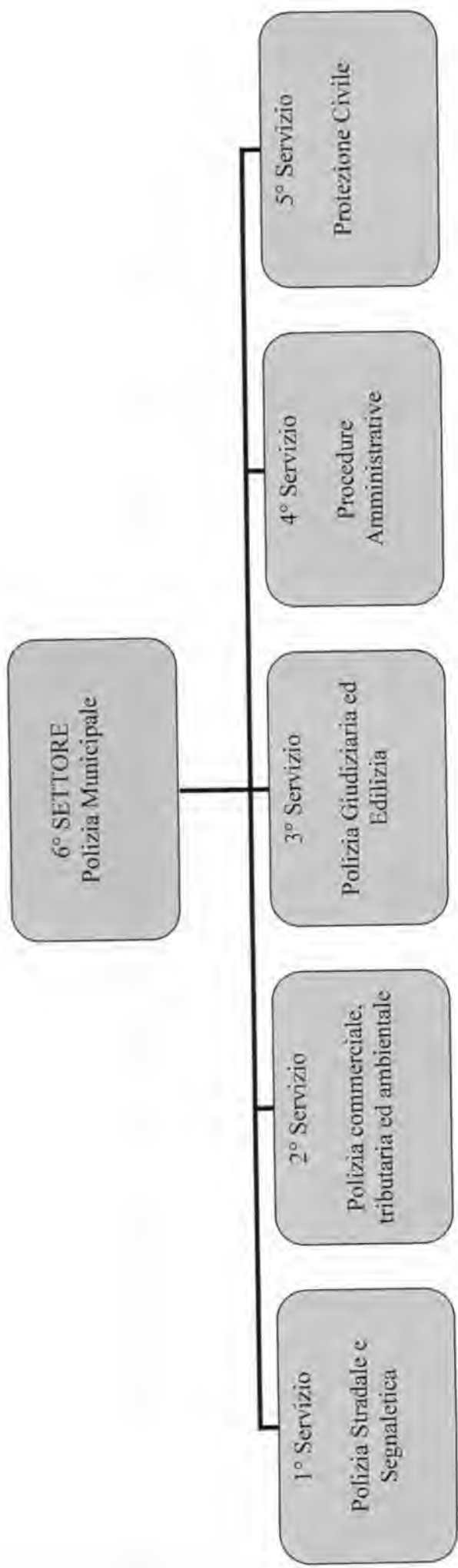












**PARERI ED ATTESTAZIONI**

*Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000*

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzo A., li 23/09/2014



IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

In ordine alla **regolarità** contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzo A., li 23/09/2014



IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzo A., li 25/09/2014

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RI TENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente:

**DELIBERA**

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

✓ 2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICESEGRETARIO  
Dott.ssa Maria Moneglia

Il Segretario Generale  
Dott. Sebastiano Grande

Il Sindaco  
Dott. Carlo Scibetta

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 01-10-2014

Data 26-09-2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO DI SEGRETERIA  
Dott. Sebastiano Grande

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICESEGRETARIO  
Dott.ssa Maria Moneglia

Dalla Residenza Municipale, li 25-09-2014

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/> SPTO WOB
<input type="checkbox"/> Vice segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Affari legali	<input checked="" type="checkbox"/> Personale	<input checked="" type="checkbox"/> ASS. FERLA
<input checked="" type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

1. 2.