



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI**

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2019)

Indice

Art. 1	Oggetto.....	Pag. 3
Art. 2	Disposizioni generali.....	Pag. 3
Art. 3	Funzioni.....	Pag. 3
Art. 4	Luoghi di celebrazione.....	Pag. 3
Art. 5	Orario della celebrazione.....	Pag. 3
Art. 6	Tariffe.....	Pag. 4
Art. 7	Organizzazione del servizio.....	Pag. 4
Art. 8	Allestimento della sala.....	Pag. 5
Art. 9	Prescrizioni per l'utilizzo.....	Pag. 5
Art. 10	Entrata in vigore.....	Pag. 5
Art. 11	Disposizioni finali.....	Pag. 6
Alleg. A	Tariffe.....	Pag. 6
Alleg. B	Modulo di richiesta.....	Pag. 7

Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

Articolo 2 – Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale che viene svolta all'interno del Palazzo Comunale sito in Piazza del Popolo 1, di norma durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio è soggetto al pagamento di una tariffa come stabilita nell'allegato A) al presente regolamento e aggiornata annualmente da una apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Articolo 3 - Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche i consiglieri, gli assessori comunali o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Articolo 4- Luoghi di celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati pubblicamente, in via ordinaria, nella stanza di rappresentanza denominata "Sala Verde" o nell' "Atrio Comunale" , in alternativa e solo in casi particolari, nell'aula consiliare o nella stanza del Sindaco, locali tutti siti all'interno del Palazzo Comunale, in piazza del Popolo, 1. Su domanda degli interessati, nel rispetto delle disposizioni previste in materia, e previo pagamento di una tariffa, possono essere celebrati anche in luoghi privati o di proprietà comunale idonei, quali individuati con apposito atto della Giunta Comunale che per queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale".

A tal uopo assumono la denominazione di "Casa Comunale" gli immobili di proprietà comunale, che per queste occasioni sono:

- Area Castello Medievale;
- Salone all'interno del Palazzo Vaccaro;
- Giardino Pubblico.

e tutti quegli immobili, anche al di fuori della Casa Comunale , presso strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico, quali individuati con apposito atto della Giunta Comunale, ove, a seguito di manifestazione d' interesse, ne sussistano i requisiti di legge, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella " disponibilità giuridica del Comune";

Articolo 5 - Orario della celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, su domanda degli interessati, nelle giornate feriali durante l'orario di servizio come di seguito indicato:

tipologia a) feriale in orario di servizio:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

- il giovedì pomeriggio: dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

In alternativa, su richiesta degli Interessati, i matrimoni potranno essere celebrati nelle giornate feriali oltre il normale orario di servizio e/o nelle giornate del sabato ed in quelle festive come di seguito indicato:

tipologia b) feriale oltre l'orario di servizio:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

tipologia c) sabato e festivo:

- sabato e giornate festive dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; 29 giugno (festa di S. Paolo, santo patrono), il 15 agosto; il 1° novembre, l'8, il 25 e 26 dicembre.

Viene raccomandata massima puntualità.

Con successiva deliberazione di Giunta possono essere variati i giorni e gli orari per la celebrazione dei matrimoni civili.

Articolo 6 – Tariffe

La celebrazione dei matrimoni civili in via ordinaria viene effettuata nella sede principale del Comune presso la stanza di rappresentanza denominata "Sala Verde" o "Atrio comunale" interno, nell'aula consiliare o nella stanza del Sindaco, da tenersi durante le ore di servizio. Sono istituite delle tariffe comunali per la celebrazione dei matrimoni civili, così come stabilite nell'allegato A) al presente atto. Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate periodicamente, di norma annualmente, dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, spese gestionali, ecc.).

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda se il matrimonio sarà celebrato in orario di servizio o fuori servizio, o di sabato e festivi.

Articolo 7 - Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile, in collaborazione con l'Ufficio Gabinetto del Sindaco relativamente all'utilizzo delle sale.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti negli orari di apertura del Comune.

La richiesta relativa all'uso delle sale deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile di Palazzolo Acreide da parte di uno dei due sposi, mentre sessanta giorni prima, in caso di matrimonio con delega di altro Comune.

L'Ufficio di Stato Civile, sentito l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, rilascerà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

La prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio dello Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale – Banca Agricola Popolare di Ragusa, Agenzia di Palazzolo Acreide viale D. Alighieri , 2, oppure tramite bonifico indirizzato a : Comune di Palazzolo Acreide-Servizio di Tesoreria- Banca Agricola Popolare di Ragusa, Agenzia di Palazzolo Acreide – codice IBAN:.....causale " *Utilizzo immobile denominato "Casa Comunale" per celebrazione matrimonio civile in data.....*".

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

Con l'istanza il Richiedente rende altresì una dichiarazione con la quale si assume la responsabilità civile verso Terzi, l'impegno alla riparazione dei danni causati all'immobile comunale e il rispetto delle più elementari norme di sicurezza.

Articolo 8 – Allestimento della sala.

Oltre i compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:

- a) disponibilità e collaborazione per l'allestimento del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti, invitati o incaricati dagli sposi a rendere particolari servizi: fotografi, cineoperatori, musicisti, addetti agli addobbi della sala, fioristi etc.;
- b) servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;
- c) servizio di direzione per l'eventuale collocazione in opera di fiori, piante o di altri addobbi nella sala;
- d) permesso per l'accesso e sosta nella zona a traffico limitato per la vettura degli sposi per il tempo necessario alla cerimonia e per lo scarico e il carico degli eventuali addobbi e di altre attrezzature.

Per l'attività di assistenza all'Ufficiale di Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune come sopra elencati, l'Ufficio competente si avvale della collaborazione di personale appartenente ad altri servizi del Comune che, messo a disposizione dal Responsabile su richiesta del Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, opera con il coordinamento di quest'ultimo.

I richiedenti pertanto, qualche ora prima della celebrazione e a propria cura e spese, possono arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti, in caso di inottemperanza, provvederà direttamente il Comune addebitando le relative spese agli sposi.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Palazzolo Acreide si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Gli stessi sono direttamente responsabili dell'allestimento e rispondono personalmente di eventuali danni causati.

Articolo 9 - Prescrizioni per l'utilizzo

E' assolutamente vietato all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia spargere e/ o lanciare riso, coriandoli, confetti, pasta, petardi, dispositivi pirotecnici ed altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericoli per Terzi che potrebbero scivolare o riportare danni fisici nel circolare in luoghi che per loro natura sono anche aperti al pubblico.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al Soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Le richieste pervenute per la prenotazione del Giardino Pubblico potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità dello spazio, in quanto non adibito ad uso esclusivo per la celebrazione dei matrimoni civili. Negli orari di apertura al pubblico, sarà comunque garantito il regolare accesso agli utenti del Giardino Pubblico. In caso di maltempo la celebrazione del matrimonio avverrà nella Sala di rappresentanza denominata "Sala Verde" individuata all'interno del Palazzo Comunale, sito in Piazza del Popolo 1, che viene prenotata contestualmente al giardino. Non si garantisce in nessun caso l'esclusività dell'utilizzo del Giardino Pubblico in occasione dei matrimoni civili.

Articolo 10 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione il codice civile, il DPR 3 novembre 2000 n. 396, il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, lo Statuto comunale e ogni altra norma concernente la materia.

ALLEGATO A)

1. Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (Sala di rappresentanza denominata “ Sala Verde” o “Atrio Comunale” o Aula consiliare o stanza del Sindaco):

- **150,00** euro in orario di servizio (**300,00** euro nei giorni feriali al di fuori dell’orario di servizio o di sabato o festivi) per i residenti, per i non residenti cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari.

In caso di utilizzo dell’ “Atrio Comunale” anche per il rinfresco, la tariffa è la seguente:

- **euro 700,00** per ricevimenti fino a **199 invitati**;

Per ricevimenti con numero di invitati superiori a **n. 200**, bisogna verificarne con gli Uffici comunali la fattibilità dell’immobile Comunale prescelto.

In questi casi si applica la tariffa di **euro 5,00** ad invitato.

Gli importi suddetti potranno essere aggiornati annualmente con delibera di Giunta Comunale.

2. La celebrazione dei matrimoni civili all’interno dei beni immobili di proprietà comunale” Area del Castello Medievale”, sito nel quartiere “Castelvecchio”, “Palazzo Vaccaro” sito nella parte alta del Corso V. Emanuele (questi due immobili individuati quali Case Comunali con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 24.07.2017), e nel Giardino Pubblico (immobile già individuato quale Casa Comunale con deliberazione di G.C. n. 113 del 26.07.2013) costa **euro 300,00** se la celebrazione avviene in orario d’ufficio, **euro 600,00** se avviene in orario non d’ufficio o di sabato o in giorno festivo.

In caso di utilizzo degli immobili suddetti anche per il rinfresco, la tariffa è la seguente:

- **euro 800,00** per i ricevimenti fino a **n.99 invitati**;
- **euro 1.500,00** per i ricevimenti da **n. 100 fino a 199 invitati**;
- **euro 2.250,00** per i ricevimenti da **n. 200 fino a 299 invitati**;

Per ricevimenti con numero di invitati superiori a **n. 300**, bisogna verificarne con gli Uffici comunali la fattibilità dell'immobile Comunale prescelto.

In questi casi si applica la tariffa di **euro 8,00** ad invitato.

Gli importi suddetti potranno essere aggiornati annualmente con delibera di Giunta Comunale.

3. Tariffa matrimoni celebrati in strutture private adibite a “Casa Comunale”, per rimborso dei costi necessari per l’espletamento del servizio come segue:

- **in giorno feriale, in orario di servizio: euro 800,00**
- **in giorno feriale al di fuori dell’orario di servizio, o di sabato o festivo: euro 1000,00**

Gli importi suddetti potranno essere aggiornati annualmente con delibera di Giunta Comunale.

Si avvertono gli istanti che, in caso di dichiarazioni mendaci sul numero degli invitati, risultanti da controllo effettuato da Personale dipendente dal Comune, oltre alle conseguenze penali previste della legge per false dichiarazioni, sarà applicata una sanzione aggiuntiva di euro 200,00.

Allegato B)

MODULO DI RICHIESTA

All' Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Palazzolo Acreide.

.....l.....sottoscritt.....
nat....a..... il.....
residente avian.....
codice fiscalein relazione al matrimonio che intende contrarre
con
.....

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il (1)..... alle
ore.....presso..... e richiede il seguente
servizio (2):

- celebrazione nella sala di rappresentanza detta "Sala Verde" o "Atrio Comunale" o nell'Aula Consiliare o nella stanza del Sindaco durante l'orario di lavoro dell'Ufficio dello Stato Civile;

- celebrazione nella sala di rappresentanza detta "Sala Verde" o "Atrio comunale" o nell'Aula Consiliare o nella stanza del Sindaco fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile
 sabato festivo .

- celebrazione negli immobili di proprietà comunale denominati "Casa Comunale" quali "Area Castello Medievale" o salone all'interno del" Palazzo Vaccaro" o Giardino Pubblico durante l'orario di lavoro dell'Ufficio dello Stato Civile;

- celebrazione negli immobili di proprietà comunale denominati "Casa Comunale" quali "Area Castello Medievale" o salone all'interno del" Palazzo Vaccaro" o Giardino Pubblico fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile
 sabato festivo

-celebrazione negli immobili di proprietà privata denominati "Casa Comunale":
 durante l'orario di lavoro dell'Ufficio dello Stato Civile

- celebrazione negli immobili di proprietà privata denominati "Casa Comunale":
 fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile sabato festivo .

DICHIARA

Di conoscere il vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, di assumersi la responsabilità civile verso Terzi, di impegnarsi a riparare eventuali danni causati e di rispettare le più elementari norme di sicurezza.

Palazzolo Acreide.....

Il Richiedente

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO

Versamento: n. del.....

Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario richiesti e per eventuale rinfresco numero invitati:

Celebrante: Assistenza:..... Servizio di custodia/portierato.....n° invitati.....

Palazzolo Acreide.....

L'Ufficiale dello Stato Civile

NOTE:

- (1) Indicare la data di celebrazione con relativo orario.
- (2) Contrassegnare con **X** il servizio richiesto.