

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAPPÀ PATRIZIA**

Indirizzo \_\_\_\_\_ GIARDINI NAXOS (ME)

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita MILANO 20 SETTEMBRE 1958

**POSIZIONE PROFESSIONALE**

Segretario Comunale Albo dei Segretari comunali e Provinciali- Sezione regionale Sicilia – Fascia B abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 65.000 abitanti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da gennaio 1984 a ottobre 1984 Segretario comunale COMUNE DI SAN VITO SARDO(Ca)
  - da ottobre 1984 a dicembre 1984 Segretario comunale COMUNE DI TRIPI (Me)
  - da dicembre 1984 a giugno 1985 Segretario Comunale COMUNE DI FRAZZANO'(Me)
  - da luglio 1985 a settembre 1985 Segretario Comunale COMUNE DI LONGI (Me)
  - da ottobre 1985 a gennaio 1989 Segretario Comunale SANTA MARINA SALINA(Me)
  - da febbraio 1989 a giugno 1998 Titolare Segreteria Comunale di GRANITI(Me)
  - da luglio 1998 a settembre 1998 Titolare Segreteria Comunale di MANDANICI(Me)
  - dal 18 settembre 1998 al 28 settembre 2017 Titolare della Segreteria Comunale di Letojanni (Me)
  - dal 7 novembre 2017 al 31 dicembre 2017 Reggente della Segreteria Comunale di Fiumefreddo di Sicilia
  - dal 15 gennaio al 31 ottobre 2019 Titolare della Segreteria Generale di NOTO (Sr)
  - dal 01 novembre 2019 a tutt'oggi Titolare della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Noto e Palazzolo Acreide
- Segretario comunale supplente a scavalco in diversi comuni ( Francavilla di Sicilia-Taormina-Giardini Naxos-Motta Camastra). Nei Comuni di Mongiuffi Melia e Castelmola l'incarico a scavalco ha avuto durata pluriennale.

**INCARICHI AGGIUNTIVI**

- Presidente delegazione trattante di parte pubblica in tutti i Comuni dove ha prestato servizio.
- Presidente nucleo di valutazione nei comuni di Graniti e Letojanni
- Responsabile Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Comune di Letojanni
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Letojanni
- Responsabile della Trasparenza nel Comune di Letojanni
- Coordinatrice del gruppo di lavoro per lo studio di un *project financing* nel Comune di Letojanni
- Organizzazione e docenza Giornata della Trasparenza (dicembre 2015) nell'ambito dell'attività formativa nel Comune di Letojanni.
- Coordinatrice del gruppo di lavoro per la realizzazione di un gemellaggio tra il Comune di Letojanni e il Comune di Rincon de la Victoria (Spagna).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• da febbraio a ottobre 2015

2000/2001

1999

1989

2000

1988

1983

1982

- MASTER Universitario di Secondo Livello conseguito con votazione finale di 107/110 Università LUISS – ROMA  
*"Amministrazione e Governo del Territorio"* articolato in otto moduli didattici avente ad oggetto la formazione integrata dei dirigenti dell'Interno e degli Enti Locali ed in particolare la conoscenza specialistica dei processi amministrativi, dell'assetto delle istituzioni e delle tecniche decisionali con specifica attenzione alla dimensione territoriale.
- Corso di aggiornamento direzionale "Progetto Merlino" superato con esame finale il 18.06.2001
- MASTER in tecniche di controllo e valutazione organizzato dalla Pubbliformez superato con il punteggio di 60/60.
- Corso di perfezionamento autorizzato da Ministero Interno D.M. 23.11.1988,svoltosi nell'anno 1989,superato,con esame finale, con punti 148/150.
- Idoneità alla qualifica di Segretario Generale- abilitazione alle funzioni in comuni e/o convenzioni fino a 65.000 abitanti
- Vincitrice di concorso per titoli ed esami al posto di Segretario Comunale
- Abilitazione alla funzione di Segretario Comunale,con punti 50,5/60;
- Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Palermo con votazione 110/110 e lode
- Maturità classica conseguita presso il liceo Garibaldi di Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
 Buono  
 Buono

**SPAGNOLO**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Competenza acquisita nel proprio lavoro.
- Buone capacità organizzative e di coordinamento di attività e persone,
- Senso pratico e spirito d'iniziativa.
- Elevata flessibilità'.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- Ottimo uso del personal computer . competenza con il sistema operativo windows e di tutti i software del pacchetto "office" della microsoft (word, excel, ecc...).

- Capacità di ricerca informazioni nei principali motori di ricerca e banche dati giuridiche (De Agostini, DBI legislazione Sicilia, Il Sole 24 ore)

- Capacità di interagire con i programmi in uso agli uffici attraverso la rete intranet.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI  
E SEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC).**

- Partecipazione alla giornata organizzata dall'ANAC sui temi dell'anticorruzione (24 maggio 2016).

- Partecipazione seminario di formazione FORMEL su "La nuova disciplina degli appalti di Lavori Pubblici in Sicilia".

- Partecipazione seminario di formazione FORMEL organizzato su "Gli appalti di forniture e servizi".

- Corso di formazione organizzato dalla Pubbliformez su "forniture di beni e servizi alla luce della vigente normativa regionale e nazionale".

- Seminario formativo organizzato dal Comune di Acicatena su "Il controllo di gestione".

- Partecipazione al Workshop su "Il controllo di gestione".

- Partecipazione periodica alle attività formative di aggiornamento organizzate dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

- Pubblicazione sulla rivista "ITALIAPIU" n.35 marzo 2007 di un articolo relativo al Comune di Letojanni nell'ambito delle attività di promozione turistica promosse dal Comune di Letojanni.

- Partecipazione al convegno su "Il codice dei contratti".

- Relatrice al convegno Internazionale organizzato dall'UNESCO su "Il futuro orientamento delle isole minori del mediterraneo" tenutosi a Mali Losinj (Croazia) dal 21 al 25 settembre 1987

Noto 09 giugno 2020

Dott.ssa Patrizia Rappa