



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 8 del Registro	Oggetto: Modifica deliberazione di G.C. n. 74 del 09.06.2005 e successive modificazioni, riguardante il Piano di Dotazione Organica e la struttura organizzativa dell'Ente alla data del 01.01.2020.
Data 17-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaventi, il giorno *dieciannette* del mese di *gennaio*
con inizio alle ore *10,30* in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione,
essendo *presenti/assenti* i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	X	
2. GIORDANO SEBASTIANO	Vicesindaco	X	
3. MESSINA RICCARDO	Assessore	X	
4. AIELLO MAURIZIO	Assessore		X
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore		X

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Sebastiano GIORDANO


Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia RAPPA

Vicesegretario, dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

 Città Patrimonio dell' Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

II SETTORE FINANZIARIO – ECONOMICO – PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Modifica deliberazione di G.C. n. 74 del 09.06.2005 e successive modificazioni, riguardante il Piano di Dotazione Organica e la struttura organizzativa dell'Ente alla data del 01.01.2020.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 82 del 08.05.2000 ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- Il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 74 del 09.06.2005 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Integrazione e modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi". Approvazione degli allegati alla dotazione organica complessiva, alla struttura organizzativa ed ai profili professionali" che, seppur non materialmente trascritta qui si intende integralmente riportata;

VISTO il vigente Piano di Dotazione Organica dell'Ente così come modificato, da ultimo, con Deliberazione di G.C. n. 169 del 09.10.2017;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 209 del 03.12.2019 ad oggetto "Cessione del contratto individuale di lavoro della Dipendente Donatella Leone cat. B1, presso L'Istituto Autonomo Case Popolare di Ragusa a decorrere dal 01.01.2020;

VISTE le seguenti Deliberazioni di G. C. con le quali si è proceduto al collocamento a riposo dei seguenti dipendenti di ruolo dell'Ente:

- Deliberazione di G. C. n. 66 del 04.04.2019 con la quale è stata collocata a riposo la dipendente sig.ra Mita Sebastiana ;

- Deliberazione di G. C. n. 67 del 04.04.2019 con la quale è stato collocato a riposo il dipendente sig. Calleri Sebastiano;
- Deliberazione di G. C. n. 155 del 30.08.2019 con la quale è stata collocata a riposo la dipendente sig.ra Lomagro Mariannina ;
- Deliberazione di G. C. n. 120 del 28.06.2019 con la quale è stata collocata a riposo la dipendente sig.ra Lino Anna Maria;
- Deliberazione di G. C. n. 143 del 06.08.2019 con la quale è stato collocato a riposo il dipendente sig. Monaco Giuseppe;
- Deliberazione di G. C. n. 144 del 06.08.2019 con la quale è stato collocato a riposo il dipendente sig. Lolicata Emanuele;
- Deliberazione di G. C. n. 145 del 06.08.2019 con la quale è stata collocata a riposo la dipendente sig.ra Forte Carmela ;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 64 del 03.04.2019, avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e Piano annuale delle assunzioni 2019". Conferma dotazione organica vigente, ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvata con deliberazione G.C. n. 169 del 09.10.2017;

PRESO ATTO di quanto sopra, la D.O. (sia di ruolo che fuori ruolo) risulta costituita come di seguito dettagliata:

- Nr. 42 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di cui 41 ad orario pieno ed 1 part time, per sua scelta (originariamente assunto a tempo pieno);
- Nr. 42 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato assunti a part - time (per contratto);
- Nr. 2 dipendenti precari assunti con contratto quinquennale L.R.21/2003, art. 25, co. 1 (fuori ruolo);
- Nr. 2 operai addetti al depuratore assunti a tempo determinato e ad orario parziale ai sensi della D.Lgs. 368/2001 (fuori ruolo);
- Nr. 7 PUC artt.11 e 12 L.R. 85/95 (fuori ruolo);
- Nr. 1 Avvocato a tempo determinato assunto ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 (fuori ruolo);
- Nr. 11 LL.SS.UU. (fuori ruolo);
- Nr. 2 collaboratori dell'ufficio staff del Sindaco assunti a tempo determinato e ad orario parziale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (fuori ruolo);

In totale il personale in servizio inquadrato nei ruoli è 83

Il totale complessivo delle unità gestite (sia di ruolo che fuori ruolo) alla data dell'01.01.2020 è di nr. 108, come di seguito dettagliato:

CATEGORIA	PERSONALE IN SERVIZIO INQUADRATO NEI RUOLI		PERSONALE IN SERVIZIO FUORI RUOLO	
	Tempo pieno	Tempo parziale	Tempo pieno	Tempo parziale
A	9	14	-	-
B1	6	27	-	8
B3	1	-	-	-
C	12	-	-	5
D1	13	-	-	1
D3	1	-	-	-
LSU				11
Totale	42	41		14
Totale	83		14 + 11 LSU = 25	

PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 01/01/2020

Personale di ruolo a tempo Indeterminato	83 [42 tempo pieno, di cui 1 part time per scelta (Scibetta) + 41 part time per contratto]
Contratti quinquennali L.R.21/2003, art.25, co.1	2
Operai depuratore a tempo determinato	2
PUC artt. 11 e 12 L.R. 85/95	7
Avvocato a tempo determinato	1
Collaboratori Ufficio Staff	2
TOTALE DIPENDENTI (a tempo Indeterminato e a tempo Determinato)	97
LL.SS.UU.	11
TOTALE UNITA' GESTITE	108

CONSIDERATO che allo stato attuale l'articolazione organizzativa del comune di Palazzolo Acreide è costituita da otto settori; I Settore: Amministrativo; II Settore: Economico - Finanziario - Personale; III Settore: Tributi e Informatica; IV Settore: Lavori Pubblici e Servizi; V Settore: Urbanistica ed Espropriazioni; VI Settore: Polizia Municipale; VII Settore: Turismo, Sport, Spettacoli, Beni Culturali; VIII Settore: Avvocatura Comunale, e che per delineare chiaramente e compiutamente l'assetto dell'Ente risulta necessario definire un organigramma, procedere alla definizione dell'assegnazione del personale ai settori e alla redistribuzione dei compiti all'interno dei vari uffici;

CONSIDERATO che il fine da perseguire è:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità intersettoriale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa. Al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

VISTI i prospetti allegati A e B i quali definiscono l'organigramma, l'assegnazione del personale ai settori nonché i compiti e le funzioni afferenti ciascun settore e ritenuto di doverle approvare;

PRESO ATTO che l'Ente ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla legislazione vigente in relazione alla definizione degli assetti organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie ed umane, al controllo della spesa in relazione alla quantità e qualità dei servizi resi;

RAVVISATO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 130 del 18.07.2019 ad oggetto "Approvazione del P.E.G. Anno 2019";

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale, in merito all'emanazione del presente atto;

SENTITO il Segretario Comunale;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO l'OREELL e relativo regolamento di esecuzione;

SI PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di approvare l'allegato "A", relativo all'organigramma del Comune di Palazzolo Acreide;
2. Di approvare l'allegato "B" quale Dotazione Organica dell'Ente indicante, altresì, il personale funzionalmente assegnato ad ogni Settore;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni Sindacali e alle RSU.
4. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Palazzolo Acreide, 15.01.2020

Il Resp.le del Procedimento
(Sig.ra Giuseppina Silvestro)



Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario Personale
Dott. Giuseppe Puzzo