

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Provincia di Siracusa

UFFICIO TECNICO – 5° SETTORE

BANDO DI GARA A MEZZO ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CAPPELLA GENTILIZIA

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

In esecuzione alla deliberazione di G.M. n.143 del 22/10/2015 e della propria determinazione n.209 del 12/11/2015.

RENDE NOTO

Che il giorno 07/12/2016, alle ore 13,00 presso gli Uffici del 5° Settore “Urbanistica” - avrà luogo l’esperienza d’asta, ad unico incanto, per la concessione del seguente immobile comunale:

Art. 1 – DESCRIZIONE DEL BENE

CAPPELLA GENTILIZIA SITA IN PALAZZOLO ACREIDE CIMITERO COMUNALE

Identificazione degli immobili:

Vecchio Cimitero Sez. 1 posto n° 14 (scheda tecnica):

Particolarità:

La cappella si trova nel vecchio cimitero monumentale, qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria o ristrutturazione sarà a carico del nuovo concessionario e dovrà essere sottoposto al parere preventivo della Sovrintendenza.

Prezzo: il prezzo a base d’incanto per la cappella sita nella Sez. 1 posto n° 14 è di €9.000,00 (euro novemila/00) esclusi i posti.

Art. 2 – PATTI E CONDIZIONI DI VENDITA E PREZZO A BASE D’ASTA

2.1 – La vendita è effettuata previo esperimento di asta pubblica, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato con esclusione automatica delle offerte pari o in ribasso rispetto alla base d’asta, con le modalità di cui agli artt. 73, lett. c) e 76, I°, II° e III° comma del R. D. n. 827 del 23 maggio 1924.

2.2 – Non è ammessa offerta parziale; pertanto l’offerta dovrà riferirsi al lotto intero e avere come riferimento il relativo importo a base di gara.

2.3 – Il prezzo offerto dovrà essere superiore di non meno di euro 500,00 (euro cinquecento/00) a quello posto a base d’asta, pena l’esclusione.

2.4 – In caso di divergenze fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà valida l’indicazione in lettere.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

3.1 - alle persone aventi la residenza anagrafica in questo Comune da almeno 5 anni, e alle persone residenti nelle contrade transitate al Comune di Noto a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n°453 del 1989;

3.2 - alle persone il cui nucleo familiare ha la residenza anagrafica in questo Comune da almeno 1 anno in immobile di proprietà e da almeno 2 anni in immobile in affitto;

3.3 - alle persone nate in questo Comune anche se non residenti al momento del decesso, considerando nato a Palazzolo Acreide colui per il quale l’atto di nascita fu trascritto nell’Ufficio dello Stato Civile, in quanto al momento della nascita la famiglia era residente anagraficamente in questo Comune.

3.4 – Possono partecipare alla gara tutti i soggetti dotati di capacità giuridica e di agire, nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3.5 - Non possono partecipare alla gara:

- a) coloro che si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o che lo siano stati negli ultimi cinque anni, in procedure concorsuali ovvero, per i soggetti privati, coloro che siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto;
- b) coloro che si trovino in stato di interdizione giudiziale o legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione) o di inabilitazione.
- c) coloro che sono già titolari di concessione suolo cimiteriale in tutto il territorio nazionale.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

4.1 – A corredo della domanda di partecipazione alla gara di cui all'art. 5.2 del presente bando dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unita a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- a.1) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- a.2) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- a.3) di non trovarsi in stato di fallimento né in stato di interdizione giudiziale, legale e di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- a.4) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- a.5) di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla consistenza, allo stato di conservazione e di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune di Palazzolo Acreide da qualsivoglia responsabilità in merito;
- a.6) di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
- a.7) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della L. 575/1965;

Per tutti i partecipanti, dovrà aggiungersi, a pena di esclusione la sottoelencata dichiarazione:

- a.8) dichiara di accettare la condizione in base alla quale si procederà alla stipula del contratto. Si accetta, pertanto, la condizione che nulla è dovuto nel caso in cui non si perviene alla stipula del contratto di vendita.
- a.9) Dichiarazione circa la sussistenza, in capo ai futuri beneficiari del diritto di sepoltura, dei requisiti di cui all'art.3 del Bando.
- a.10) Dichiara di avere i requisiti di cui all'art.3 del Bando.

4.2 – Deposito cauzionale – Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione corrispondente al 10% dell'importo a base d'asta di cui all'Art. 1, - **€900,00** (euro **novecento/00**), mediante versamento della suddetta somma presso la Tesoreria Comunale (BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA - Ag. di Palazzolo A. - Viale Dante Alighieri), in contanti o con assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Palazzolo Acreide riportando la causale **“Deposito cauzionale per la concessione di cappella gentilizia sita nella Sez. 1 posto n°14 del vecchio cimitero”**.

4.3 – L'ammontare della cauzione prestata dai soggetti non aggiudicatari sarà restituita agli stessi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto nei successivi artt. 7 e 9, mentre l'ammontare di quella prestata dal soggetto aggiudicatario definitivo sarà imputata in conto al prezzo di vendita. In entrambi i casi, le cauzioni verranno restituite o imputate nell'ammontare pari a quello corrisposto senza il riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

5.1 – Ogni soggetto può partecipare alla procedura con una sola offerta, pena l'esclusione.

5.2 – Saranno ammesse offerte per procura ai sensi dell'art. 81 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, in tal caso la procura dovrà pervenire in originale di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio

5.3 – L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta valida.

5.4 – L'offerta potrà pervenire anche da più soggetti con indicazione o meno delle quote di ripartizione interna del diritto ovvero con l'attribuzione di diritti diversi ai vari offerenti, ma complessivamente dovrà riguardare la piena ed assoluta concessione del bene. Qualora l'offerta sia fatta da più persone, in mancanza di diversa indicazione contenuta nell'offerta, la concessione avverrà per quote indivise. Qualora, a seguito di offerta presentata da più persone, una o più persone non intendono sottoscrivere il contratto di concessione, la stessa potrà essere attribuita alla/e persona/e restante/i.

5.5 – Non è ammessa la riserva di nomina a favore di altra persona da designarsi successivamente alla presentazione dell'offerta stessa (salvo i casi di fusione, scissione o di successione mortis causa), dovendosi concludere il contratto con la persona o con le persone che hanno presentato l'offerta.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 – I soggetti che intendono partecipare all'asta pubblica dovranno, pena l'esclusione, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo Acreide – P.zza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR), non più tardi delle ore 13,00 del giorno 07/12/2016 un plico debitamente sigillato con nastro adesivo (in modo da garantire integrità e segretezza del contenuto) e controfirmato sui lembi di chiusura dall'avente titolo, con indicazione all'esterno di nome e cognome dell'offerente, o della ragione sociale dell'ente o ditta o associazione partecipante, con numero di fax e/o telefono per comunicazioni urgenti e con la seguente dicitura: **“Asta pubblica del giorno 07/12/2016, ore 13,00 offerta per la concessione di cappella gentilizia sita nella Sez. 1 posto n° 14 del vecchio cimitero”**

6.2 – Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito tramite Servizio Postale ovvero tramite servizi privati. In ogni caso il termine di ricevimento è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento.

6.3 – Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto di ricevimento del plico.

6.4 – La consegna diretta deve compiersi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo Acreide – Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR) tutti i giorni lavorativi escluso il sabato.

6.5 – Il recapito dei pieghi rimane ad esclusivo rischio del Mittente.

6.6 – Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta.

6.7 – Il piego dovrà contenere:

A) una busta sigillata con nastro adesivo (in modo da garantire integrità e segretezza del contenuto) e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura: **“Busta N. 1 – Asta pubblica del giorno 07/12/2016, ore 13,00 offerta per la concessione di cappella gentilizia sita nella Sez. 1 posto n° 14 del vecchio cimitero”** che dovrà contenere a pena di esclusione:

A.1) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal titolare o da persona designata quale procuratore con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. (L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere alle-

- gata la relativa procura in originale o in copia autenticata);
- A.2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6.1 lett. a) del presente bando;
- A.3) Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di cui al successivo art. 6.2.

Il modello di domanda e della dichiarazione sostitutiva sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente www.comune.palazzoloacreide.gov.it

B) una busta sigillata con nastro adesivo (in modo da garantire integrità e segretezza del contenuto) e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura: “Busta N. 2 – **offerta per la concessione di cappella gentilizia sita nella Sez.1 posto n°14 del vecchio cimitero**” contenente l'offerta economica in bollo da Euro 16,00 debitamente sottoscritta con firma estesa e leggibile contenente la dichiarazione del prezzo offerto in cifre ed in lettere, indicazione di nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale dell'offerente ovvero del procuratore con allegata copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 7 - MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

7.1 – Il Responsabile dell'Ufficio 5° Settore Urbanistica, quale Presidente della Commissione di gara, alle ore **13,00** del giorno **07/12/2016**, presso gli Uffici del 5° settore, in seduta pubblica, aprirà i plichi pervenuti nei modi e tempi previsti dal presente bando e contenenti le offerte di gara, secondo l'ordine di protocollo, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando delle domande di partecipazione, della cauzione, dell'offerta economica e di tutti i documenti, ferma restando in ogni caso la facoltà del Presidente di richiedere agli offerenti eventualmente presenti in sede di gara chiarimenti, documenti e certificazioni integrative nei limiti della tutela dell'interesse pubblico e della par condicio dei concorrenti.

7.2 – La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo, altresì, ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.

7.3 – In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza di requisiti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

7.4 – Il Presidente potrà comunque riservarsi di valutare anche le domande contenenti irregolarità formali non sostanziali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.

7.5 – L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.

7.6 – terminate le operazioni di apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte segrete, sarà redatta la graduatoria delle offerte presentate valide, tenendo esclusivamente conto dell'ammontare delle offerte economiche presentate e quindi si procederà all'aggiudicazione, a titolo provvisorio, a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta il cui prezzo risulti più alto e comunque superiore a quello a base d'asta.

7.7 – Qualora vi siano più offerte di pari importo, ai fini della redazione della graduatoria di aggiudicazione, il Presidente procederà al sorteggio.

7.8 – Dello svolgimento e dell'esito della gara sarà redatto apposito verbale che sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per tre giorni consecutivi non festivi.

Art. 8 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

8.1 – A seguito delle operazioni di cui ai precedenti articoli, il Responsabile dell'Ufficio 5° Settore Urbanistica, procederà, con propria determinazione, all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione definitiva.

ART. 9 – DIRITTO DI PRELAZIONE - CLAUSOLA DI AUTOTUTELA -

Non sussistono diritti di prelazione. Nulla è dovuto ai partecipanti nel caso in cui non si dovesse pervenire alla stipula del contratto di concessione.

Art. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E MODALITA' DI PAGAMENTO

10.1 - L'atto di concessione dovrà essere stipulato entro **30 giorni** dall'adozione della determina di aggiudicazione definitiva dell'asta.

10.2 – Il pagamento del prezzo integrale di acquisto dovrà essere corrisposto, in unica soluzione, almeno 5 (cinque) giorni prima della data prefissata per il rogito di concessione, mediante versamento alla Tesoreria Comunale (BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA - Ag. di Palazzolo A. - Viale Dante Alighieri), in contanti o con assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Palazzolo Acreide.

10.3 – Le spese per il rogito di concessione e qualsiasi altra documentazione necessaria al suo perfezionamento saranno per intero a carico dell'acquirente.

10.4 – In caso di mancata stipula del contratto entro i termini assegnati, per inadempienza dell'acquirente, il Comune si riserva il diritto di procedere alla revoca dell'aggiudicazione con incameramento del deposito cauzionale a titolo di penale e di procedere all'avvio della procedura per l'aggiudicazione definitiva al concorrente immediatamente successivo nella graduatoria di cui all'Art. 7.6.

Art. 11 – INFORMATIVA D. LGS. 196/03

11.1 – I dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti di cui al D. Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Palazzolo Acreide.

11.2 – L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e segg. Del citato decreto rivolgendosi al Comune di Palazzolo Acreide.

11.3 – Il concorrente, con la partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, per tutte le esigenze procedurali. La diffusione degli stessi sarà effettuata esclusivamente ai fini della pubblicazione delle graduatorie.

Art. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI

12.1 – Responsabile del procedimento è il Dott. Santo Monaco

12.2 – Gli interessati potranno richiedere informazioni sui beni oggetto del presente bando, prendere visione della documentazione relativa presso gli Uffici del 3° Servizio "Gestione Cimitero comunale" del Comune di Palazzolo Acreide, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato.

12.3 – Il presente bando costituisce "lex specialis" del procedimento di gara per cui si procederà alla esclusione per inosservanza delle prescrizioni in esso contenute.

12.4 – Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Palazzolo Acreide (www.comune.palazzoloacreide.gov.it).

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE