



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

II SETTORE

FINANZIARIO – ECONOMICO – PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN
AVVOCATO – CATEGORIA D1 – RESPONSABILE DEL SETTORE
8° DENOMINATO "AVVOCATURA COMUNALE"**

**IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
FINANZIARIO – ECONOMICO – PERSONALE
DOTT. GIUSEPPE PUZZO**

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 47 dello Statuto del Comune di Palazzolo Acreide;
- l'art. 34 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Palazzolo Acreide;
- il CCNL del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

In esecuzione della delibera G.C. n. 189 del 18.10.2018 ;

A termini della propria Determinazione n. 75 del 07/11/2018;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva, mediante comparazione del curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato part time 18 ore settimanali, per 2 anni prorogabili sino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 34 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di un avvocato categoria di accesso D1 responsabile dell'8° settore "Avvocatura Comunale";

A tal fine si precisa che:

l'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio è svolta e curata dalla commissione giudicatrice;

la valutazione operata all'esito di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire;

la commissione sulla scorta della comparazione dei curricula presentati e dei colloqui procederà a redigere una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate e gli esiti del colloquio nonché l'elenco degli idonei, trasmettendo il tutto al Sindaco il quale provvederà alla nomina con proprio provvedimento;

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

La presente procedura ex articolo 110 comma 1 del dlgs n. 267/00 è finalizzata ad accertare tra coloro che presentano domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi ed il colloquio.

Caratteristiche della posizione

Il settore di assegnazione è l' 8° denominato "Avvocatura Comunale". La

posizione da ricoprire si caratterizza per le competenze tecniche e specialistiche proprie della professione legale per provvedere alla tutela legale dei diritti dell'amministrazione sia in sede giudiziale che stragiudiziale e per fornire all'amministrazione qualificata consulenza .

La posizione di inquadramento è quella di D 1 posizione giuridica profilo avvocato, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto funzioni locali

Requisiti di partecipazione

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- A) titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in giurisprudenza, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità ai fini dell'ammissione ,entro i termini di scadenza dell'avviso.
- B) abilitazione professionale all'esercizio della professione forense presso le magistrature superiori ed iscrizione all'ordine professionale degli avvocati da almeno 15 anni con effettivo esercizio della professione di avvocato da almeno 15 anni;
- C) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso.
- D) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato per ricoprire l'incarico di responsabile del settore "Avvocatura Comunale");
- G) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- H) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- I) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- J) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- K) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- L) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Ulteriori requisiti

Conoscenza in modo sufficiente della lingua inglese

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Selezione

La selezione ha luogo con procedura comparativa dei curricula e colloqui. Le domande e i curricula sono esaminati da una commissione nominata dal responsabile del settore personale dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Essa è formata ai sensi dell'articolo 34 del vigente regolamento degli uffici e servizi ed è composta da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente.

L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà effettuata e curata dalla commissione per la verifica del possesso dei requisiti.

Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione della professionalità è operata dalla commissione esaminatrice, attraverso apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di scelta generali e specifici, di seguito indicati al fine di individuare i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposita relazione ed elenco degli idonei che saranno trasmessi al Sindaco per la scelta.

I criteri generali sono: a) titoli di studio ed accademici; esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

I criteri specifici sono: la figura professionale oggetto della selezione sarà valutata per le conoscenze tecniche relative all'attività legale da svolgere di responsabile del settore "Avvocatura Comunale" con riguardo ai seguenti ambiti:

attività processuale (con riferimento ai procedimenti giudiziari presso la magistratura ordinaria – civile, penale - amministrativa e speciale): gestione dei vari riti di processo, elaborazione e redazione di atti processuali nelle materie di pertinenza dell'incarico, conoscenze delle attività procedurali relative alle varie fasi del procedimento giudiziario, gestione delle attività di udienza etc).

attività di consulenza (normativa e relativa giurisprudenza finalizzate alla consulenza legale ai settori ed organi dell'Amministrazione, conoscenza dell'organizzazione amministrativa dell'ente locale per la redazione di pareri legali su questioni di particolare complessità etc).

I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla commissione giudicatrice.

Ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente <http://www.comune.palazzolo-acreide.gov.it>;

Ai candidati non sarà effettuata nessuna altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

La commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio; il Sindaco

provvede alla scelta tenendo conto della relazione. La valutazione operata all'esito di tale procedura ,non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Palazzolo Acreide – 2° Settore "Finanziario, Economico e Personale", Piazza Del Popolo 1, 96010 Palazzolo Acreide (Sr), deve pervenire entro il 23/11/2018 alle ore 13.00 utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it oppure protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato

dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di un avvocato - Responsabile dell'8° Settore "Avvocatura Comunale";

- 2) recapitata direttamente (o a mezzo raccomandata a/r) all'ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo Acreide, Piazza Del Popolo 1, 96010 Palazzolo Acreide (Sr) corredata da fotocopia del documento valido di identità.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di presentazione di cui al presente avviso (23/11/2018) non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro il termine di scadenza.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali, per la durata di due anni, prorogabili sino scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità

previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. per le Funzioni Locali costituito dalla retribuzione fondamentale prevista per la categoria D 1 rapportata al part-time 18 ore settimanali, dalla retribuzione di posizione sempre rapportata al tempo parziale (18 ore settimanali) nella misura determinata in base alla graduazione da parte del nucleo di valutazione e dell'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale per le funzioni locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Informativa

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/ 2016 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Palazzolo Acreide dal lunedì al venerdì (tel. 0931/871296)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 08/11/2018 fino al giorno 23/11/2018 e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it> nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso – e sul sito istituzionale .

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giuseppe Puzzo.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
"FINANZIARIO – ECONOMICO E PERSONALE"
DOTT. GIUSEPPE PUZZO

