



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



*Città Patrimonio dell'Umanità*  
*World Heritage List Unesco*



\* \* \*

**COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE**  
**(Prov. Sr)**

**II SETTORE**  
**FINANZIARIO – ECONOMICO – PERSONALE**

Palazzolo Acreide, Cap. 96010, Piazza del Popolo n. 1  
☎ **0931.871296** - 📠 **0931.871311**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREORDINATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA MEZZI PESANTI - CATEGORIA PROFESSIONALE B1 – PER ESSERE ADIBITO ALLA GUIDA DI MEZZI ATTI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI .**

=====  
**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE**  
**FINANZIARIO – ECONOMICO - PERSONALE**  
**(Dott. Giuseppe Puzzo)**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2019 ;

**Visto** l'art. 49 della legge regionale n. 15 del 05/11/2004;

**Visto** il decreto del presidente della regione del 05.04.2005, recante criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della l.r. N. 15/2004;

**Visto** il comma 3 dell'art. 35 del d. L.gs 30.03.2001 , n. 165;

**Visto** l'art. 49 del nuovo decreto legge 112 del 25 giugno 2008, in g.u. 147 del 25 giugno 2008;

**Visto** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente, comparto regioni ed autonomie locali, sottoscritto in data 11/04/2008, quadriennio normativo 2006 – 2009;

**Visto** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente, comparto regioni ed autonomie locali, sottoscritto in data 31.07.2009, biennio economico 2008 – 2009;

**Visto** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali , sottoscritto in data 21/05/2018, triennio normativo 2016 – 2018

**Preso Atto** della specifica richiesta trasmessa dal IV Settore con nota prot. 12962 del 09/12/2019 con la quale viene richiesto l'avvio di una selezione "straordinaria" di un autista per la conduzione di mezzi pesanti in possesso delle seguenti abilitazioni professionali:

- Patente C (mezzi pesanti);
- Patente CQC (Carta di qualificazione del conducente);
- Patentino PLE (Piattaforme di lavoro elevatori);
- Patentino Ragno (gru su autocarro);

## **RENDE NOTO**

**E' indetta una selezione pubblica, per titoli , per la formazione di una graduatoria, avente validità triennale, ai sensi dell'art. 49, della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, e successivo Decreto Presidenziale 5 Aprile 2005, nel rispetto del vigente CCNL per il personale non dirigente, comparto regioni ed autonomie locali, preordinata all' assunzione a tempo determinato, di personale con qualifica professionale di "operaio specializzato autista - Categoria Professionale B1" per essere adibito alla guida di "mezzi pesanti atti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani". L'orario di lavoro potrà essere a tempo pieno o parziale e ciò unitamente alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, sarà stabilito nel contratto individuale di lavoro, sulla base delle esigenze e delle necessità del momento in cui l'Ente procederà all'assunzione;**

### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione alla selezione pubblica, sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- A. Età non inferiore a diciotto anni;
- B. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
- C. Patente di guida Cat. C;
- D. Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), nel caso in cui la patente sia stata conseguita successivamente al 04/04/2007;
- E. Patentino PLE (piattaforme di lavoro elevatori);
- F. Patentino Ragno (gru su autocarro);
- G. Idoneità fisica all'impiego, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, comunque, prima dell'immissione in servizio;
- H. Assenza di destituzione o dispense presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato

- decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- I. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di impiego, con la Pubblica Amministrazione;
  - J. Godimento dei diritti civili e politici;
  - K. Possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.P.R. 487/94, possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
  - L. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile).

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici e saranno valutati secondo i criteri fissati dal Decreto Presidenziale 5 aprile 2005.

**I requisiti sopra riportati sono tutti da dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione redatta sul modulo allegato al presente bando.**

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione**, dovrà essere prodotta in busta chiusa, secondo lo schema allegato al presente bando e dovrà pervenire al Comune di Palazzolo Acreide (Prov. SR) – Piazza del Popolo, n. 1 – C.A.P. 96010, tramite il servizio postale con raccomandata AR o presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo comunale entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente.

Le domande spedite a mezzo raccomandata AR saranno considerate valide se spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà posticipato di diritto al giorno seguente non festivo.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'invio di atti e documenti per l'integrazioni o il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per l'inoltro della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta chiusa dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la seguente dicitura:

- "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria preordinata all'assunzione di personale con qualifica professionale di Operaio specializzato autista – Categoria professionale B1 - da adibire alla guida di mezzi pesanti".

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e Nome;
- 2) Luogo e Data di Nascita;
- 3) Residenza;
- 4) Domicilio presso il quale l'Ente dovrà trasmettere le comunicazioni, recapito telefonico;
- 5) Il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1. Per quanto riguarda specificatamente la dichiarazione relativa all'idoneità fisica all'impiego, si precisa che tale idoneità verrà comunque accertata dall'Amministrazione prima della stipula del contratto individuale di lavoro per coloro che saranno chiamati in servizio;
- 6) Il possesso dei titoli di studio, di servizio, professionali, carico familiare e quant'altro utile alla formazione della graduatoria di merito.  
I titoli di cui al presente punto 6) dovranno essere allegati alla domanda in copia conforme all'originale.
- 7) L'Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione;

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda. Alla suddetta domanda di ammissione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

### **ART. 3 – TITOLI DI PREFERENZA**

Avranno priorità i lavoratori che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza, ai sensi del comma 4, dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004.

### **ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fissati dal Decreto Presidenziale 5 aprile 2005, n. 18:

TITOLO DI STUDIO – Massimo punti 20 su 100:

- a) diploma di scuola media inferiore, punti 20;
- b) licenza di scuola elementare, punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

TITOLI FORMATIVI - Massimo punti 30 su 100:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiori a mesi tre, punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

TITOLI PER SERVIZIO prestato presso Enti Pubblici - Massimo punti 50 su 100:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;
- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;
- c) I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.
- d) Il servizio militare effettivamente prestato è valutato come prestato in area professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre.

#### **ART. 5 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, che avrà durata triennale, verrà formulata sulla base dei criteri fissati dal Decreto Presidenziale 5 aprile 2005, n. 18, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni.

Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva.

Detta graduatoria sarà utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato conformemente a quanto previsto dall'art. 49 della legge regionale 15/2004,

#### **ART. 6 – PROVA PRATICA**

In caso di assunzione, l'Ente recluterà il personale, fino alla concorrenza dei posti da ricoprire, secondo l'ordine della graduatoria utile e prima dell'avviamento al lavoro gli aspiranti (o l'aspirante) saranno sottoposti a prova pratica.

La prova pratica non comporterà alcuna valutazione emulativa ma solamente un giudizio di idoneità o non idoneità, dal punto di vista tecnico e professionale dei partecipanti alla selezione.

La prova pratica si svolgerà alla presenza di una commissione formata da tre componenti, dipendenti del Comune di Palazzolo Acreide con qualifica superiore a quella del posto messo a concorso, nominati dal Sindaco, in possesso di requisiti professionali e culturali adeguati alla prova selettiva.

La data dello svolgimento della prova pratica e la sede saranno opportunamente comunicate, a mezzo posta, ai candidati ammessi.

#### **ART. 7 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione comunale, in caso di assunzione di uno o più concorrenti risultati idonei dal punto di vista tecnico professionale, procederà alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti (o il concorrente) nominati saranno invitati, mediante lettera di nomina, a presentare nel termine assegnato i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

All'assunzione si procederà previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale saranno indicati l'orario di lavoro settimanale cui i concorrenti (o il concorrente) assunti dovranno sottostare, se a tempo parziale o a tempo pieno.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è dichiarato rinunciatario; il candidato che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando saranno applicate le norme vigenti in materia.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando e il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Palazzolo Acreide, e saranno consultabili sul sito internet [www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it) per trenta giorni consecutivi.